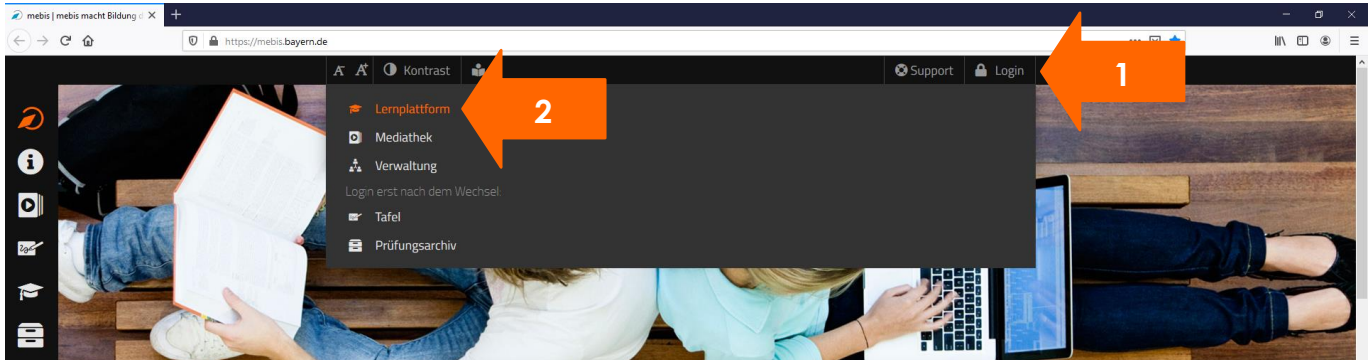


1. ANMELDUNG

Gehe auf die Seite **mebis.bayern.de**. Klicke auf **Login** und anschließend auf Lernplattform.



Hier den **Benutzernamen** und das **Passwort** eingeben. Benutzername und Passwort zusätzlich auf deinem „**Meine Zugangsdaten**“ - **Blatt** eintragen. Bei Problemen mit dem Passwort und/oder dem Benutzernamen an die Lehrkraft wenden.

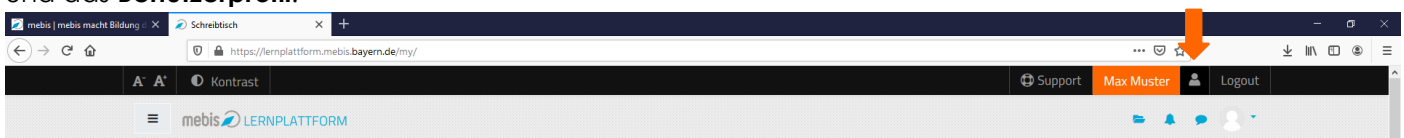
Nach der Eingabe auf **Anmelden** klicken. Nach der Anmeldung erscheint die Mebis Startseite.



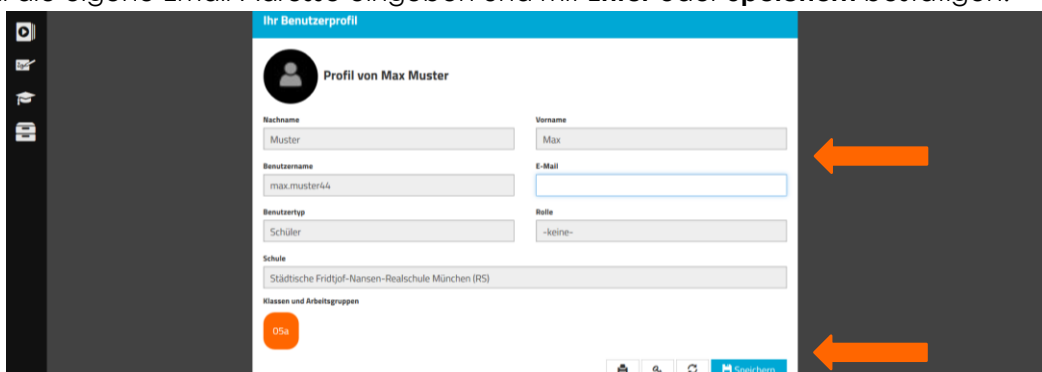
Bei der ersten Anmeldung bei mebis bitte die eigene E-Mail-Adresse hinterlegen, dann kann das Passwort jederzeit selbst zurückgesetzt werden. Die E-Mail-Adresse kann auch jederzeit unter **Persönliche Einstellung** (👤) nachgetragen bzw. geändert werden.

2. E-MAIL ADRESSE HINTERLEGEN

Die eigene E-Mail-Adresse kann unter den Persönlichen Einstellungen eingetragen und geändert werden. Auf das Männchen neben dem eigenen Namen klicken. Dann erscheinen die **Persönlichen Einstellungen** und das **Benutzerprofil**.



Im Feld E-Mail die eigene Email-Adresse eingeben und mit **Enter** oder **Speichern** bestätigen.



3. PASSWORT ÄNDERN

Das Mebis Passwort kann unter den Persönlichen Einstellungen geändert werden. Auf das Männchen neben dem eigenen Namen klicken. Dann erscheinen die **Persönlichen Einstellungen** und das **Benutzerprofil**.




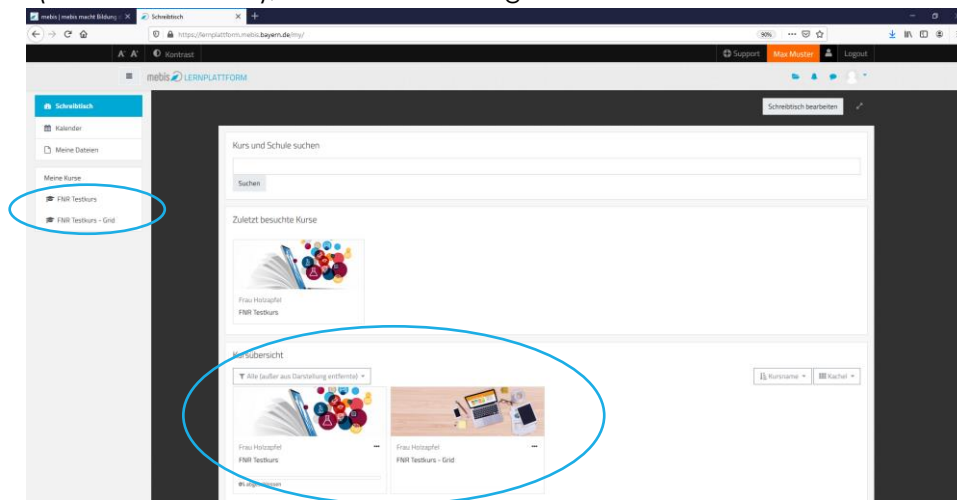
Im Benutzerprofil auf den kleinen Schlüssel klicken. Anschließend das alte Passwort und zweimal das neue Passwort eingeben und mit **speichern** bestätigen.



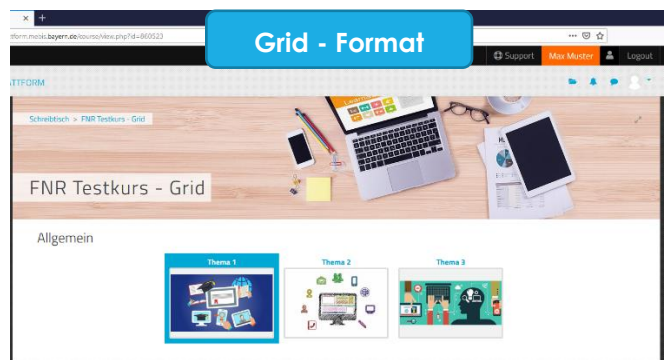
4. LERNPLATTFORM

• KURSÜBERSICHT

Nach der Anmeldung bei der Lernplattform von mebis erscheint die persönliche Startseite. Hier findet man alle Kurse in die man eingeschrieben ist. Wenn diese bereits angelegt sind, findet man auf der Startseite, die Kurse der einzelnen Unterrichtsfächer. Die Kurse erscheinen auf der Kursübersicht in der Mitte. Mit einem Klick auf dieses Symbol (), erscheinen die eigenen Kurse auch an der linken Seite.



Mit einem Klick auf den Kurs im Startbereich gelangt man zum Kursinhalt. Die Kurse können verschiedene Formate haben.



• AUFGABEN

Im Kurs findet man die Aufgaben und Arbeitsaufträge des Kurses. Diese sind je nach Fach unterschiedlich gegliedert. Es kann sich um digitale Übungen, Videos, PDF-Dateien oder einfach Arbeitsaufträge handeln.

Screenshot of the mebis LERNPLATTFORM interface showing the 'FNR Testkurs' page. The 'Woche 1 - mebis' tab is selected. The main content area lists three tasks: 1. 'Hier findet ihr eine Anleitung zur Nutzung von mebis über eine App für Smartphone oder Tablet.' with a sub-link 'Mebis Nutzung mit der App'. 2. 'Hier findest ihr einige Beispiele für digitale Übungen bei mebis.' with sub-links 'Infos zu mebis - Ziehe die Wörter in die richtigen Felder.' and 'Memory'. 3. 'Hier noch ein Video mit Tipps zum Login bei mebis.' Below the tasks is a 'Datenschutzhinweis' section with a 'Video trotzdem ansehen' button. A progress bar on the right shows 'Fortschritte' with a checkbox.

• ABGABEN

Unter Umständen ist es nötig über mebis in einem Fach etwas abzugeben. Dies kann eine Datei, ein Foto oder ein eingegebener Text sein. Um die Abgabe durchzuführen klickt man in seinem Kurs auf die Abgabe (Symbol mit der Hand)

Screenshot of the mebis LERNPLATTFORM interface showing the 'FNR Testkurs' page. The 'Woche 2 - Abgabe' tab is selected. The main content area shows a task 'Abgabe einer Datei oder Eingabe eines Textes' with a hand icon. A progress bar on the right shows 'Fortschritte' with a checkbox.

Anschließend klickt man auf **Abgabe hinzufügen**. Wurde die Abgabe durchgeführt und von der Lehrkraft bewertet, ist dies hier ersichtlich.

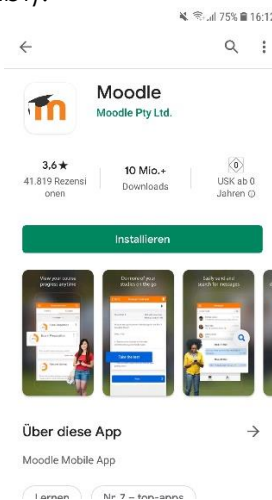
Screenshot of the mebis LERNPLATTFORM interface showing the 'Abgabestatus' page. The 'Abgabestatus' section shows 'Kein Versuch', 'Bewertungsstatus' 'Nicht bewertet', and 'Zuletzt geändert' '-'. Below this is a 'Abgabekommentare' section with a 'kommentare (0)' link. At the bottom, there is a 'Abgabe hinzufügen' button with an orange arrow pointing to it, and the text 'Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.'

Bei der Abgabe muss dann zum Beispiel eine Datei (Foto, PDF oder Word-Dokument) hochgeladen werden oder möglicherweise auch ein Text eingegeben werden.

The screenshot shows a Moodle submission interface. On the left is a navigation menu with items like 'Schreibtisch', 'FNR Testkurs', 'Teilnehmer/innen', 'Badges', 'Bewertungen', 'Allgemeines', 'Woche 1 - mebis', 'Woche 2 - Abgabe' (highlighted), 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Meine Kurse', 'FNR Testkurs', and 'FNR Testkurs - Grid'. The main content area is titled 'Abgabe einer Datei oder Eingabe eines Textes'. It contains a text box with the instruction: 'Hier musst du eine Datei abgeben (zum Beispiel ein Handy-Foto oder ein Word-Dokument) oder einen Text in das Feld eingeben.' Below this are two sections: 'Dateiabgabe' with a file upload area and 'Texteingabe online' with a rich text editor. At the bottom are buttons for 'Änderungen sichern' and 'Abbrechen'. Two orange arrows on the right point to the file upload area with the label 'Datei hochladen' and to the text editor with the label 'Text eingeben'.

5. MEBIS NUTZUNG ÜBER SMARTPHONE ODER TABLETT

Um mebis über das Smartphone oder Tablet nutzen zu können, muss zunächst die Moodle App heruntergeladen werden. **Herunterladen** der App namens „**Moodle Mobile**“ (die es kostenlos in den verschiedenen Stores zum Herunterladen gibt).



Mit ein paar wenigen Einstellungen hat man aber trotzdem die Lernplattform mebis immer schnell griffbereit in der Hosentasche dabei. Beim Starten verlangt die App eine URL:

für die Lernplattform lautet diese (ohne Zusätze wie www. oder https:// oder Ähnliches) einfach:
lernplattform.mebis.bayern.de

Nach der Eingabe und der Bestätigung wird man zum Handybrowser zurückgeführt. Hier tippt man seinen **mebis-Benutzernamen** und sein **mebis-Passwort** ein.